

MLL/isr/jrh

ANEXO DE LAS BASES GENERALES DEL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PARA CUBRIR UNA PLAZA DE TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (ARCHIVERO/A) EN EL SERVICIO DE CULTURA.-

RÉGIMEN: FUNCIONARIO/A DE CARRERA

NÚMERO DE PLAZAS CONVOCADAS: 1

NIVEL DE RETRIBUCIÓN: SUBGRUPO "A1"

- **ESCALA:** ADMINISTRACIÓN ESPECIAL
- **SUBESCALA:** TÉCNICA
- **CLASE:** SUPERIOR

DENOMINACIÓN DE LA PLAZA: ARCHIVERO/A

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (ARCHIVERO/A)
EN EL SERVICIO DE CULTURA

TITULACIÓN EXIGIDA: Licenciatura en Filosofía y Letras o titulación declarada legalmente equivalente.

(En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación).

SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

CUANTÍA DE LOS DERECHOS DE EXAMEN: 12,75.- €

CATEGORÍA DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN: 1ª



PROGRAMA EXIGIDO.-

A) MATERIAS COMUNES

1. La Constitución Española de 1978: estructura. El estado español como estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución Española.
2. Derechos fundamentales de la Constitución Española. Clasificación. La interpretación jurídica en materia de derechos y libertades. Los deberes constitucionales.
3. El sistema constitucional de garantía de los derechos y libertades. Niveles generales de protección. Las garantías jurisdiccionales. La suspensión de los derechos fundamentales. La protección internacional de los derechos humanos.
4. La participación política. Instituciones de democracia directa. El derecho a acceder a los cargos y funciones públicas. El derecho de sufragio. Circunscripciones y fórmula electoral. Recursos. Administración y financiación electorales.
5. La Corona. Atribuciones según la Constitución Española. El Poder Judicial: principios informadores y organización judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Organización y competencias.
6. Las Cortes Generales: composición y funciones. Aspectos básicos del procedimiento de elaboración y aprobación de leyes. La función parlamentaria de control del Gobierno: modalidades.
7. Órganos dependientes de las Cortes Generales: el Tribunal de Cuentas, el Defensor del Pueblo y otros órganos análogos de las Comunidades Autónomas.
8. El Tribunal Constitucional: organización y atribuciones. El sistema español de control de la constitucionalidad de las leyes. Conflictos entre órganos constitucionales del Estado. El recurso de amparo.
9. El Gobierno: composición y atribuciones. Designación, remoción y responsabilidad del Gobierno y de su Presidente.
10. La Administración Pública: principios constitucionales informadores. Tipología de las Administraciones.
11. La Administración del Estado: órganos centrales y órganos territoriales. El Delegado del Gobierno. La Administración consultiva.
12. Las Comunidades Autónomas. Estatutos de Autonomía; naturaleza jurídica y procedimiento de modificación.
13. La organización de las Comunidades Autónomas. Asambleas Legislativas. Consejo de Gobierno: composición y funciones. Las relaciones entre ejecutivo y legislativo. La organización del Poder Judicial y las Comunidades Autónomas.
14. Las competencias de las Comunidades Autónomas. Sistema general de distribución. La ampliación de nuevas competencias. La financiación de las Comunidades Autónomas.
15. Las relaciones entre Administraciones Públicas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas: mecanismos de cooperación y coordinación. El control sobre la actividad de las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre las Comunidades Autónomas y la Administración Local.
16. El Estatuto de Autonomía de Andalucía. El ámbito competencial de la Junta de Andalucía: especial referencia a las competencias en materia de Régimen Local.
17. Relaciones entre la Comunidad Autónoma de Andalucía y las Diputaciones Provinciales de su territorio: legislación aplicable.
18. Organización institucional de la Comunidad Autónoma Andaluza. El Parlamento: composición, atribuciones y funcionamiento. El Defensor del Pueblo Andaluz. La Cámara de Cuentas.
19. Las Instituciones Autonómicas Andaluzas: el Presidente de la Junta de Andalucía. Elección, estatuto personal y atribuciones. El Consejo de Gobierno: composición y funciones. Responsabilidad del Consejo de Gobierno. El Consejo Consultivo. El Consejo Audiovisual de Andalucía. El Consejo Económico y Social. El Tribunal Superior de Justicia.
20. La Administración Autonómica: principios informadores y organización. Los Consejeros, Viceconsejeros, Directores Generales y Secretarios Generales Técnicos. La administración periférica de la Junta de Andalucía. La administración institucional de la Junta de Andalucía. La legislación sobre organización territorial, el gobierno y administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía.



B) MATERIAS ESPECÍFICAS

1. El Archivo. Concepto. Evolución histórica. Bibliografía.
2. La Archivística. Evolución histórica. Los principios de la Archivística. Bibliografía.
3. La formación profesional del archivero. Bibliografía.
4. Las ciencias y disciplinas auxiliares de la Archivística. Bibliografía.
5. Las ciencias de la información y de la documentación. Bibliografía.
6. El documento: concepto y clasificación de los documentos. Bibliografía.
7. Los caracteres internos y externos de los documentos. Génesis y tradición documental. Bibliografía.
8. Los soportes de los documentos. Bibliografía.
9. Las tipologías documentales de la Administración Pública en la Edad Moderna. Bibliografía.
10. Las tipologías documentales de la Administración Pública Contemporánea. Bibliografía.
11. Las tipologías documentales de la Administración Local. Bibliografía.
12. El cuadro de clasificación de Archivos Municipales. Bibliografía.
13. El expediente administrativo. Bibliografía.
14. El ciclo vital de los documentos y sus valores. Tipos de Archivos. Bibliografía.
15. La organización de los documentos: fondos, secciones, series, unidades documentales. Bibliografía.
16. Las secciones facticias y las colecciones. Bibliografía.
17. La clasificación y la ordenación. Bibliografía.
18. La identificación documental. La identificación en el Sistema Andaluz de Archivos. Bibliografía.
19. La valoración documental. La valoración en el Sistema Andaluz Archivos. Bibliografía.
20. La selección documental. La conservación y la eliminación. Bibliografía.
21. La selección en el Sistema Andaluz de Archivos. Bibliografía.
22. La Comisión Calificadora de Documentos Administrativos. Bibliografía.
23. Los ingresos de documentos. Ingresos en el Sistema Andaluz de Archivos. Bibliografía.
24. La descripción: concepto y evolución. Bibliografía.
25. Los instrumentos tradicionales de descripción. Bibliografía.
26. La normalización de la descripción. Normas internacionales. Bibliografía. La norma ISAD (G). La norma ISAAR CPF. Bibliografía.
27. El acceso a los documentos y a los archivos. Concepto y normativa. Bibliografía.
28. El servicio en los archivos. Bibliografía.
29. La difusión en los archivos. Bibliografía.
30. La reproducción de documentos. Bibliografía.
31. La microfilmación y digitalización de documentos y archivos. Bibliografía.
32. La salida de los documentos. La salida y el préstamo administrativo en el Sistema Andaluz de Archivos. Bibliografía.
33. El edificio de archivo. Bibliografía.
34. Los depósitos. Instalaciones, equipamiento y mobiliario. Bibliografía.
35. Las causas de alteración y destrucción de los documentos. Bibliografía.
36. La conservación preventiva. Los planes de emergencia. Bibliografía.
37. La restauración: concepto, objeto y proceso. El taller de restauración. Bibliografía.
38. La producción documental en nuevos soportes. Clases y características. Bibliografía.
39. El tratamiento archivístico de los documentos en nuevos soportes. Bibliografía.
40. Técnicas documentales aplicadas a los archivos. Bibliografía.
41. La conservación de los documentos en nuevos soportes. Bibliografía.
42. Las tecnologías electrónicas de la información y su aplicación a las funciones de los archivos. Bibliografía.
43. La planificación del trabajo archivístico. Programación y gestión de recursos humanos y económicos en los archivos. Bibliografía.
44. Los sistemas de archivos. Concepto. Elementos: planificación, normativa, recursos humanos y económicos, órganos, centros y red de archivos. Bibliografía.
45. La evolución de la organización archivística en España. El Sistema Español de Archivos. Bibliografía.
46. El Sistema Andaluz de Archivos. Bibliografía.
47. Los Archivos Estatales: los Archivos Generales. Bibliografía.



48. Los Archivos Regionales y de Distrito. Bibliografía.
49. Los Archivos Históricos Provinciales. Bibliografía.
50. El Archivo General de Andalucía. Bibliografía.
51. Los Archivos de la Administración Local. Bibliografía.
52. Los Archivos de las Diputaciones Provinciales. Bibliografía.
53. El Plan de Archivos Municipales de la provincia de Cádiz. Bibliografía.
54. El Sistema de Archivos de la Unión Europea. Bibliografía.
55. Los organismos internacionales de archivos. Planes y programas. Bibliografía.
56. La administración en España en el Antiguo Régimen. Fuentes documentales y bibliográficas.
57. La administración en España desde el Antiguo Régimen hasta la Constitución de 1978. Fuentes documentales y bibliográficas.
58. El constitucionalismo en España. Bibliografía.
59. La administración concejil en la Edad Media y Edad Moderna. Fuentes documentales y bibliográficas.
60. La administración local en la Edad Contemporánea en España. Fuentes documentales y bibliográficas.
61. La Hacienda y los sistemas fiscales en España en la Edad Moderna y Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.
62. Los procesos desamortizadores en España. Fuentes documentales y bibliográficas.
63. La administración de justicia en España en la Edad Moderna y Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.
64. La administración territorial en España en la Edad Moderna y Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.
65. La administración provincial contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.
66. La institución notarial y registral en España en la Edad Moderna y Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.
67. Las instituciones de sanidad, previsión y beneficencia en España. Fuentes documentales y bibliográficas.
68. Las instituciones educativas. La Universidad en España. Bibliografía.
69. La organización de la Iglesia Católica en España. Fuentes documentales y bibliográficas.
70. La provincia de Cádiz en la Edad Contemporánea. Bibliografía.
71. Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz. Uso igualitario del lenguaje administrativo.
72. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores.